

(국외) 복명서

시행 사업부-7776 2024. 8. 9.

결	★매니저	총괄매니저직무대행	청년사업실장	사업본부장	대표이사
재	현정은	고영진	이경주	代 이경주	08/09 최원기
협조					

제목 : 국외출장복명서(07.22.~28, 이경주, 현정은)

작성일	2024. 8. 7.				
목적					
장소	미국(샌프란시스코, LA등)				
기간	2024-07-22 (15:00)	부터	2024-07-28 (09:00)	까지	

복명자	직급 성명				
	2급/이경주	6급/현정은			

복명내용

□ 출장개요

- 기간: 2024. 07. 22.(월) ~ 28.(일), 4박 7일
- 장소: 미 서부지역(산타클라라 대학교, 실리콘밸리, 풀러턴시 등)
- 참가자: 총2명(청년사업실 이경주 실장, 현정은 매니저)
- 내용: 운영 기관 사전 미팅 및 운영 여건 확인을 통한 본활동 운영 세부내용 점검 및 확인 등

※ 세부내용 불임참조

2024. 청년창업 아이디어이션 4.0 사전답사 결과보고

청년들의 혁신분야 창업 역량 강화를 위하여 운영하는 『2024. 청년창업 아이디어이션 4.0』의 아이디어이션 투어 최초 운영에 따라 사업 운영 안정성 확보 및 사업 효과성 제고를 위해 추진한 사전답사 결과보고임

1 운영목표

- 파트너 기관(산타클라라 대학교) 운영 협의 및 여건 확인
- 실리콘밸리 내 투어기업 섭외 및 방문 일정, 동선 조율
- 참가자 체제 관련 환경 및 안전 인프라 확인을 통한 안전성 확인
- 풀러턴시 방문 및 업무협의를 통한 교류활동 논의

2 사업개요

- 기간: 2024. 07. 22.(월) ~ 28.(일), 4박 7일
- 장소: 미 서부지역(산타클라라 대학교, 실리콘밸리, 풀러턴시 등)
- 참가자: 총2명(청년사업실 이경주 실장, 현정은 매니저)
- 내용: 운영 기관 사전 미팅 및 운영 여건 확인을 통한 본활동 운영 세부내용 점검 및 확인 등
- 소요예산: 금6,807,780원(금육백팔십만칠천칠백팔십원)

3 추진 일정

- 추진 일정

구분	일정	진행내용
사업 운영계획 수립	4월	청년창업 아이디어이션 4.0 운영계획 수립
용역 업체 선정	5~6월	국내외 교육 및 해외여행 코디네이팅 업체 선정
답사 일정 및 내용 사전협의	5월~6월	답사 일정 및 답사단 구성 논의
항공권 및 체제 관련 섭외	5월 30일~7월 1일	항공권 및 숙박 등 체제 관련 일정 확보
답사 계획 수립	7월 2일	청년창업 아이디어이션 4.0 사전답사 계획 수립
세부 운영 일정 조율	7월 2일~19일	기관별 세부 방문일정 및 협의내용 조율
답사단 파견	7월 22일~28일	답사단 파견 및 현지활동 진행
출장복명 및 결과보고	7월 29일~8월 9일	답사단 국외출장 결과보고

○ 답사 세부 일정

일 자	출발지	도착지	방문기관(장소)	업무수행내용	접촉인물
1일차 7/22(월)	한국 (ICN)	미국 (LAX)	-	- ICN 출발(20:40) → LAX 도착(16:40)	-
	LAX	LA시내	-	- 출입국장 동선 확인 - 식당, 동선 등 안전사항 확인	-
2일차 7/23(화)	LA	플러턴	플러턴시청	- 플러턴시 관계자 미팅 및 협의 · 장소 및 교류활동 세부내용 협의 · 커뮤니티센터, 도서관 등 견학장소 라운딩	Fred Jung(시장대행) 오세진(경제고문)
			K-SBC	- K-SBC(성남비즈니스센터) 관계자 미팅 및 협의 · 간담회 장소사용 관련 협조 요청 · 창업자 간담회(멘토링) 운영 논의	Jennifer Kim (매니저)
3일차 7/24(수)	LA	LA	LA내 관광 및 탐방지	- 그리피스 천문대-헐리우드-파머스 마켓-유튜브 씨어터-산타모니카 · 숙박(호텔), 식당, 동선 등 안전사항 확인	-
	LA	산타 마리아	이동	- 샌프란시스코 이동 1 · LA→산타마리아(400km/750km) · 이용 차량(버스) 및 이동 동선 확인 · 탐방지 및 식당, 동선 등 안전사항 확인	-
4일차 7/25(목)	산타 마리아	산타 클라라	이동	- 로스앤젤레스 이동 2 · 산타마리아→샌프란시스코(350km/750km) · 이용 차량(버스) 및 이동 동선 확인 · 탐방지 및 식당, 동선 등 안전 사항 확인	-
			산타클라라 대학교	- 산타클라라 대학교 관계자 미팅 · 교육 담당자 미팅 및 커리큘럼 확인 · 교육 시설 및 여건 확인 · 숙박(기숙사), 식사(교내식당) 확인 및 협의	David Jeong(교수) 및 소속 연구원, 행정 부서 등
			연계 기업 (ADOBE)	- 기업 방문 및 견학 협의 · 기업 및 직무소개, 견학 일정 협의 등	Danny Lee
5일차 7/26(금)	샌프란 시스코	산타 마리아	연계 기업 (TESLA, GOOGLE, APPLE, Intel)	- Visitor Center 및 견학코스 확인 · 기업별 견학 코스 및 소요시간, 동선 확인	-
		샌프란시스코		- 식당, 동선 등 안전사항 확인 - 출입국장 동선 확인	-
6~7일차 7/27(토) ~28(일)	미국 (SFO)	한국 (ICN)	-	- SFO 출발(23:00) → ICN 도착(+2일, 04:00)	-

4 주요 운영 내용

플러턴시 관계자 미팅

- 미팅일시: 2024. 07. 23.(화), 13:00~15:00
- 미팅장소: 플러턴 시청 및 인근 유관시설
- 참가인원: Fred Jung(플러턴시 시장대행), 오세진(플러턴시 경제고문) 등 총 6명
- 주요내용
 - 플러턴시 방문시 활동 장소 및 내용
 - 시청 내 의회 공간을 활용하여 참가자 맞이 및 플러턴시 소개 예정
 - 플러턴시청 인근 커뮤니티 센터 및 도서관 등 시 유관기관 라운딩 및 정책 소개 가능
 - 기타 협력사항
 - K-SBC와의 긴밀한 협업이 가능하도록 협조할 것
 - 플러턴의 기업인들과 함께 특강 혹은 교류가 가능할 수 있도록 협력 예정
 - 기업연계도 필요할 경우 협조 가능
- 운영사진



플러턴시 관계자 미팅



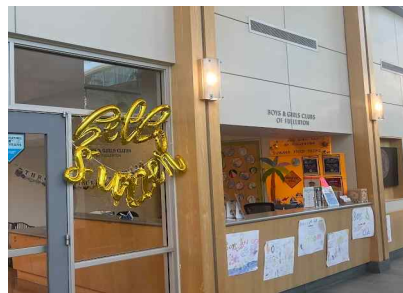
Fred Jung 시장님 미팅



활동공간(플러턴 시의회)



플러턴 시청



플러턴시 커뮤니티 센터



플러턴시 도서관

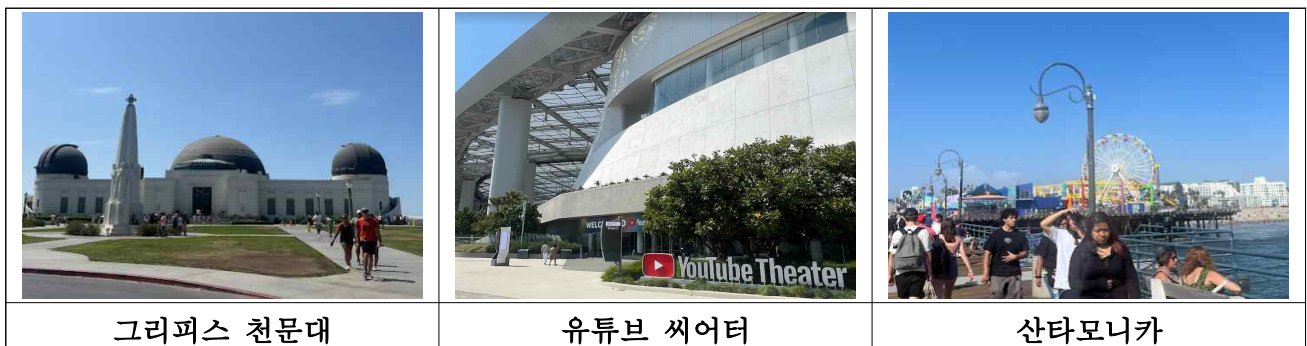
K-SBC 관계자 미팅

- 미팅일시: 2024. 07. 23.(화), 15:00~17:00
- 미팅장소: K-SBC(성남비즈니스센터)
- 참가인원: 오세진(풀러턴시 경제고문), Jennifer Kim(K-SBC 매니저) 등 총 6명
- 주요내용
 - K-SBC 입주 기업 및 전시 상품 소개
 - 본활동시 활동 공간 점검(2층 공간 전체 활용 예정)
 - 케이터링 섭외를 통하여 참가자 및 현지 청년(한인무역협회 차세대 그룹) 식사 제공
- 운영사진



LA 관광 및 탐방지

- 운영일시: 2024. 07. 24.(수), 09:00~16:40
- 운영장소: 그니피스 천문대-헐리우드-파머스 마켓-유튜브 씨어터-산타모니카
- 참가인원: 재단 운영진 등 총 4명
- 주요내용
 - 이동동선 및 활동지별 안전사항 점검
 - 유튜브 씨어터의 경우, 본활동 기간 운영 중단으로 제외
 - 본활동 숙소 동선 및 관람지 별 시간 배분을 고려하여 최종 동선 결정
 - 산타모니카-파머스 마켓-헐리우드-그리피스 천문대
- 운영사진



산타클라라 대학교 관계자 미팅

- 미팅일시: 2024. 07. 25.(목), 14:00~16:30
- 미팅장소: 산타클라라 대학교
- 참가인원: David Jeong(교수), 연구실 소속 연구원 2명 등 총 8명
- 주요내용
 - 해커톤 기간 내 Intensive Challenge(교육) 및 기업 견학 일정 조율
 - 견학 및 현직자 강연 가능 기업 및 담당자 명단 공유
 - 교내 기숙사 및 식당 라운딩 및 사용 요건 협의
 - 기숙사는 기간 내 다른 단체 예약이 없는 관계로 최대한 편의에 맞게 제공 가능
 - 식사장소 관련, 기숙사 앞 교수식당은 별도 대관비 발생으로 기숙사 내 dining room 혹은 학생식당 이용 협의 필요
 - 연구실 및 강의실 동선 및 여건 확인
 - 학교 인근 편의시설 확인
- 운영사진

		
산타클라라 대학교	활동공간(연구실)	활동공간(기숙사)
		
활동공간(학생식당 및 카페)	활동공간(강의실)	관계자 업무협의

연계 기업 견학 협의 및 답사

- 운영기간: 2024. 07. 25.(목) ~ 26.(금)
- 방문장소: ADOBE, TESLA, GOOGLE, APPLE , Intel Museum
- 참가인원: Danny Lee(ADOBE 부장) 등 총 5명
- 주요내용
 - 기존 확보 연계자원과 더불어 추가적으로 제공할 수 있는 연계 콘텐츠 발굴
 - ADOBE 방문 및 협의(Danny Lee)
 - 8월 23일(금), 14:00~16:00 견학 예정
 - 회사 전반적인 업무 및 소속부서(IT 법률, 감사, 보안 관련) 업무 소개 가능
 - 특히 AI등 최근 주력 사업과 관련하여 가능한 범위 내 미디어 자료 공유 예정
 - 회사 내 업무공간 및 복지시설 라운딩 가능
 - GOOGLE, APPLE, TESLA(Visitor Center)
 - 자유로이 방문 가능한 범위 내 견학 동선 및 콘텐츠 확인
 - GOOGLE의 경우, 현직자와의 만남과 연계하여 방문할 수 있도록 조율 예정
 - APPLE의 경우, Visitor Center 외에 견학이 제한되어 있어 현직자와의 만남으로 대체하여 운영하는 방향으로 논의
 - TESLA의 경우, 시승 및 전시관은 방문 가능하나 공장 내부 견학은 오너만을 대상으로 운영중(필요한 경우 현직자 연계 혹은 별도 문의를 통하여 조율 예정)
 - Intel Museum
 - Intel의 역사를 담은 Intel Museum을 상시 운영 중(견학 중간 시간 할애가 가능할 경우 방문할 수 있도록 조율 예정)
- 운영사진

		
ADOBE 관계자 업무협의	ADOBE 전경	ADOBE 사내 박물관
		
TESLA 전시관	GOOGLE 전경	Intel Museum

5 업무분장

구분		성명	내용
성남시 청소년 재단	청년사업실	이경주 실장	- 청년창업 아이디어이션 4.0 사업 총괄 - 현지 연계기관 파트너십 구축 - 답사 자료 기록(동선, 영상 등)
		현정은 매니저	- 청년창업 아이디어이션 4.0 사업 운영 - 사업 운영 관련 세부사항 협의 및 조정 - 답사 자료 기록(사진 및 회의록 등)

6 기대효과

- 연계기관 세부 업무협의를 통한 사업 운영 파트너십 구축
- 본활동 사전점검 및 안전 관련 유관시설 확인을 통한 운영 안전성 확보
- 자매결연 도시(풀러턴시) 교류사업을 통한 향후 연계 가능성 증대
- 참가자 체제 및 생활과 관련한 여건 확인 및 조율을 통한 참가자 만족도 고취 방안 마련

7 집행예산

- 집행예산: 금6,807,780원(금육백팔십만칠천칠백팔십원)

구분	금액(원)	산출내역	비고
계	6,807,780		원단위 절사
항공료	3,924,200	1,962,100원 × 2명	실비 지급
일비	211,200	105,600원 × 2명	공무원 여비규정 발령 공무원 국외여비 자급표기등급기준 - 일비 차량 별도 섭외로 반액 지급 - 숙박비 할인정액상한액의 85% 적용
식비	988,416	494,208 × 2명	
숙박비	1,683,968	841,984 × 2명	

- 예산과목: 부서)본부 정책)사업비용(행정운영경비) 단위)영업비용
세부)일반관리비 편성목)여비 통계목)국외업무여비(국외여비)